

ПОГОДЖЕНО  
на засіданні педагогічної ради  
від 31 серпня 2022 р.  
протокол № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор ОЗЗСО «Прилісненський ліцей»  
  
Михайло ЛІЩУК  
Наказ від 31.08 2022 року № 37



СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ  
ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ  
ОСВІТИ «ПРИЛІСНЕНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ  
ПРИЛІСНЕНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ»  
НА ПЕРІОД ДО 2027 РОКУ

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ  
ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ «ПРИЛІСНЕНСЬКИЙ  
ЛІЦЕЙ ПРИЛІСНЕНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ»  
НА ПЕРІОД ДО 2027 РОКУ

ЗМІСТ

I. ПАСПОРТ.....	4
II. ВСТУП.....	6
III. ОСНОВНІ ШЛЯХИ РОЗВИТКУ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ НА ПЕРІОД ДО 2027 РОКУ.....	8
1. Характеристика чинної системи внутрішнього забезпечення якості освіти у ОЗЗСО «Прилісненський ліцей».....	8
2. Стратегічні цілі та завдання удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освіти в ОЗЗСО «Прилісненський ліцей».....	9
3. Організаційна та функціональна структура системи внутрішнього забезпечення якості освіти в ОЗЗСО «Прилісненський ліцей».....	10
IV. РОЗВИТОК КАДРОВОГО ПОТЕНЦІАЛУ. ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ АТЕСТАЦІЇ (СЕРТИФІКАЦІЇ) ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ.....	13
Перспективний план.....	13
Атестація педагогічних працівників ліцею на 2023 – 2027 рр. ....	16
V. МЕРЕЖА КЛАСІВ ТА КОНТИНГЕНТ УЧНІВ.....	21
VI. ПІДТРИМКА ТА РОЗВИТОК ДИТЯЧОЇ ОБДАРОВАНОСТІ.....	24
VII. НАУКОВО – МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ .....	25
VIII. ОСНОВНІ НАПРМИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ В ЛІЦЕЇ.....	29
IX. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ЗА ОСНОВНИМИ ВИДАМИ ДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.....	37

X. МОНІТОРИНГ ТА ОПТИМІЗАЦІЯ СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОГО СЕРЕДОВИЩА ЛІЦЕЮ.....	40
XI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.....	44
XII. СТВОРЕННЯ БЕЗПЕЧНИХ УМОВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.....	46

## I. ПАСПОРТ

Повна назва закладу: опорний заклад загальної середньої освіти «Прилісненський ліцей Прилісненської сільської ради Волинської області»

До складу ОЗЗСО «Прилісненський ліцей» входять:

1. Галузійська гімназія – філія ОЗЗСО «Прилісненський ліцей Прилісненської сільської ради Волинської області»;
2. Городоцька гімназія – філія ОЗЗСО «Прилісненський ліцей Прилісненської сільської ради Волинської області»;
3. Лишнівська гімназія – філія ОЗЗСО «Прилісненський ліцей Прилісненської сільської ради Волинської області»;
4. Серхівська гімназія – філія ОЗЗСО «Прилісненський ліцей Прилісненської сільської ради Волинської області».

Рік заснування: 1983 р.

Тип закладу: Ліцей з дошкільним відділенням, початковою школою та гімназією

Ступінь: I-III

Форма власності: комунальна

Код КОАТУУ: 723685501

Адреса: Волинська обл., Камінь-Каширський р-н., с. Прилісне, вул. Сойне, 1а

Телефон: 0673348742

E-mail: [prylisne.shkola@gmail.com](mailto:prylisne.shkola@gmail.com)

Директор: Ліщук Михайло Іванович

Кількість учнів: 745

Кількість класів: 56

Кількість вчителів: 135(вища освіта - 126, неповна вища освіта - 9), з них:

звання «учитель методист» - 9

звання «старший вчитель» - 19

вищу кваліфікаційну категорію – 70

першу кваліфікаційну категорію – 25

другу кваліфікаційну категорію – 16

кваліфікаційну категорію «спеціаліст» - 15

Матеріально технічне забезпечення:

Загальна площа всіх приміщень: 8861 кв. м.

Кількість класних кімнат: 74,

Навчальних кабінетів: 26

спортзал – 4

бібліотека – 5

їдальня – 4, 434 місця

## II. ВСТУП

Підготовка плану розвитку ОЗЗСО «Прилісненський ліцей» на період до 2027 року замовлення якісним оновленням змісту освіти, який полягає в необхідності привести її у відповідність із Законом України: «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо якісної і доступної освіти.

Місія школи: становлення творчої особистості, яка володіє навичками та компетентностями, що затребувані в кожній сфері інтелектуальної діяльності, яка готова навчатися протягом усього життя, вибирати й оновлювати професійний шлях самостійно.

Мета Стратегії – визначити перспективи розвитку закладу освіти як закладу, що надає якісну сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави.

Пріоритетними напрямками розвитку закладу освіти є:

- формування багатомірного освітнього простору для дітей віком від 6 до 17 років, орієнтованого на індивідуальний розвиток особистості, через навчання і виховання;
- підвищення якості освітніх послуг відповідності до Державних стандартів;
- забезпечення компетентнісного підходу до викладання та системи оцінювання предметів;
- забезпечення ефективної взаємодії та співпраці між усіма учасниками освітнього процесу;
- активізація діяльності закладу в освітньому просторі Прилісненської територіальної громади, районах та регіонах;
- формування позитивного іміджу закладу освіти;
- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямками «Освітнє середовище», «Оцінювання здобувачів освіти», «Педагогічна діяльність педагогічних працівників», «Управлінська діяльність».

- здійснення освітнього процесу відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей учнів;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів та націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної свідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- забезпечення збереження та зміцнення здоров'я дітей;
- підтримка дітей з особливими освітніми потребами;
- продовження розвитку ефективної, постійно діючої системи безперервної освіти педагогів;
- впровадження у закладі інноваційних підходів, форм, методів навчання.

У ОЗЗСО «Прилісненський ліцей» визначена українська мова навчання, запроваджене поглиблене вивчення англійської мови, історії, географії, математики, функціонують профілі навчання – філологічний, географічний, математичний, історичний.

### III. ОСНОВНІ ШЛЯХИ РОЗВИТКУ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ НА ПЕРІОД ДО 2027 РОКУ

Діяльність ОЗЗСО «Прилісненський ліцей» здійснюється відповідно до законів України та інших нормативно-правових актів у сфері освіти, Положення про внутрішню систему якості освіти, яке розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» (стаття 41. Система забезпечення якості освіти) та згідно наказу МОН України від 30.11.2020 р. № 1480

#### 1. Характеристика чинної системи внутрішнього забезпечення якості освіти в ОЗЗСО «Прилісненський ліцей»

Система внутрішнього забезпечення якості освіти в ОЗЗСО «Прилісненський ліцей» є складовою частиною системи забезпечення якості освіти в Україні і містить дві підсистеми:

- забезпечення та моніторингу якості освіти в ОЗЗСО «Прилісненський ліцей»
- забезпечення моніторингу якості освітньої діяльності в ОЗЗСО «Прилісненський ліцей»

Підсистема забезпечення та моніторингу якості освіти спрямована на оцінювання результатів навчання здобувачів освіти шляхом поступового переходу до прозорих методик оцінювання, а також диференційованих підходів до оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

Підсистема забезпечення та моніторингу якості освітньої діяльності ОЗЗСО «Прилісненський ліцей» містить такі заходи:

- проведення внутрішніх аудитів якості діяльності структурних підрозділів в ОЗЗСО «Прилісненський ліцей», які забезпечують функціонування освітнього процесу;
- встановлення зворотнього зв'язку з учасниками освітнього процесу (опитування здобувачів освіти, педагогічного колективу, співробітників даного закладу);
- сприяння підвищенню педагогічної майстерності викладацького складу;



- сприяння та контроль підвищення кваліфікації співробітників ОЗЗСО «Прилісненський ліцей»
- забезпечення доступності інформації щодо результатів діяльності ОЗЗСО «Прилісненський ліцей» на веб-сайті;
- постійна оптимізація роботи інформаційної системи ОЗЗСО «Прилісненський ліцей» для підтримки сучасного інформаційно-освітнього середовища;
- проведення заходів із дотриманням академічної доброчесності освітнього процесу.

## 2. Стратегічні цілі та завдання удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освіти в ОЗЗСО «Прилісненський ліцей»

Внутрішня система забезпечення якості в закладі включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- оновлення методичної бази освітньої діяльності;
- контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, якістю знань, умінь і навичок здобувачів освіти, розробка рекомендацій щодо їх покращення;

- моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу освіти;
- створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.

### 3. Організаційна та функціональна структура системи внутрішнього забезпечення якості освіти в ОЗЗСО «Прилісненський ліцей»

Організаційна структура системи внутрішнього забезпечення якості освіти включає: адміністрацію, педагогічну раду, методичну раду закладу освіти, професійні спільноти педагогів, батьківський комітет, органи самоврядування, тимчасові структури (педагогічний консилиум, комісії та ін.).

#### *Функції адміністрації школи:*

- ініціює розробку стратегії розвитку (концепція, місія, програма розвитку, цільові проекти, плани діяльності) закладу освіти, створює робочі групи, проектні команди, забезпечує оприлюднення, публічне обговорення та прийняття визначеної стратегії;
- здійснює забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечує створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- формує блок локальних актів, що регулюють функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- сприяє визначенню напрямків підвищення кваліфікації педагогічних працівників з питань, що стосуються забезпечення якості освіти;
- забезпечує на основі освітньої програми проведення в закладі освіти контрольно-оціночних процедур, моніторингових, соціологічних і статистичних досліджень з питань якості освіти;
- організовує систему моніторингу якості освіти в школі, здійснює збір, обробку, зберігання та надання інформації про стан і динаміку розвитку; аналізує результати оцінки якості освіти на рівні школи;

- організовує вивчення інформаційних запитів основних користувачів системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для підготовки працівників школи і громадських експертів щодо здійснення контрольних-оцінних процедур;
- приймає управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих в процесі здійснення контрольних-оцінних процедур.

*Функції методичної ради закладу освіти, професійних спільнот педагогів:*

- беруть участь в розробці освітньої програми, методики оцінювання якості освіти, системи показників, що характеризують стан і динаміку розвитку закладу освіти;
- беруть участь у розробці критеріїв оцінки результативності професійної діяльності педагогів закладу освіти;
- сприяють проведенню підготовки працівників закладу освіти і громадських експертів щодо здійснення контрольних-оцінювальних процедур;
- проводять експертизу організації, змісту й результатів оцінювальних процедур здобувачів освіти, формують пропозиції щодо їх вдосконалення;
- готують пропозиції для адміністрації з вироблення управлінських рішень за результатами оцінки якості освіти на рівні закладу освіти.

*Функції педагогічної ради закладу освіти:*

- участь у розробці методики оцінювання якості освіти, критеріїв і показників, що характеризують стан і динаміку розвитку системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- проведення в моніторингових, соціологічних і статистичних досліджень з питань якості освіти і контрольних-оцінювальних процедур;
- організація системи моніторингу якості освіти, а також збору, обробки, зберігання і надання інформації про стан і динаміку розвитку системи внутрішнього забезпечення якості освіти в школі;

- визначення способів оприлюднення критеріїв та показників оцінювання якості освіти; розробка заходів і підготовка пропозицій, спрямованих на вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- вивчення, узагальнення та поширення інноваційного досвіду педагогічних працівників закладу освіти;
- проведення експертизи організації, змісту і результатів оцінювальних процедур;
- затвердження освітньої програми закладу освіти, навчальних планів та робочих програм, положення про академічну доброчесність;
- сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчих ініціатив.

*Функції органів громадського самоврядування:*

- беруть участь в обговоренні освітньої політики, освітньої програми закладу освіти;
- сприяють визначенню стратегічних напрямів розвитку системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- здійснюють громадський контроль якості освіти у формах громадського спостереження, громадської експертизи;
- беруть участь в організації та ресурсному забезпеченні освітнього процесу в закладі освіти,
- направляють представників до комісії з академічної доброчесності.

#### IV. РОЗВИТОК КАДРОВОГО ПОТЕНЦІАЛУ. ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ АТЕСТАЦІЇ (СЕРТИФІКАЦІЇ) ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Кадровий потенціал системи освіти суттєво впливає на соціально-економічний розвиток суспільства. Виступаючи осередком інтелектуальних ресурсів, потенціал педагогічних кадрів забезпечує конкурентоздатність державного освітнього сектору і визначає місце держави на світовому ринку освітніх послуг. Кадрова політика навчального закладу містить дії і заходи з орієнтацією на забезпечення потрібної кількості кваліфікованих педагогічних працівників, потенціал яких відповідає сучасним вимогам і є характерними для ОЗЗСО «Прилісненський ліцей».

Основною метою реалізації кадрової політики навчального закладу є забезпечення високопрофесійним персоналом відповідно до штатного розпису з урахуванням особливостей функціонування.

Гарантією підвищення ефективності освітнього процесу, організації підвищення професійної майстерності педагогів ліцею є урахування таких чинників:

- рівень освіченості, професійної підготовки кожного вчителя, його інтереси та здібності;
- всебічне сприяння самоутвердженню вчителя у колективі, підвищенню його фахової підготовки;
- створення у колективі атмосфери поваги та довіри до вчителя, прояв уваги до його потреб і запитів;
- допомога вчителю в усвідомленні, узагальненні свого досвіду на основі синтезу теорії та практики;
- здійснення постійного культурно-освітнього взаємозв'язку в діяльності педагогів, учнів, батьків.

Цілеспрямована організація кадрової роботи у системі роботи закладу дасть можливість:

- збільшити кількість досвідчених спеціалістів у ОЗЗСО «Прилісненський ліцей»;
- забезпечити соціальну та матеріалу підтримку педагогічних працівників;
- забезпечити сприятливі умови для професійної діяльності педагогічних працівників ліцею та гімназій;
- піднести престиж педагогічної професії;
- забезпечувати умови для участі педагогів у конкурсах професійної майстерності, здійснення дослідно-експериментальної та інноваційної діяльності;
- створити систему кадрової роботи, яка охоплює широкий комплекс заходів з формування професійного зростання вчителів, їх фахової компетентності.

Перспективний план потреби в кадрах на 2022 – 2027 рр.

№ з/п	Предмет	2022/23 н.р	2023/24 н.р	2024/25 н.р	2025/26 н.р	2026/27 н.р
1	Українська мова та література			+		
2	Англійська мова					
3	Зарубіжна література			+		
4	Історія			+		
5	Правознавство					
6	Математика			+		
7	Інформатика					
8	Технології					
9	Фізика			+		
10	Астрономія			+		
11	Хімія			+		
12	Біологія			+		
13	Географія					
14	Мистецтво					
15	Основи здоров'я			+		
16	Фізичне виховання			+		
17	Захист України			+		

Цілеспрямоване професійне самовдосконалення педагогічних кадрів, підвищення кваліфікаційного рівня – одне з головних завдань розвитку освітньої системи ліцею.

Пріоритетні напрями системи підвищення професійної компетентності педагогічних працівників:

- самоосвітня діяльність педагога;

- формування ключових компетенцій вчителя, моніторингове дослідження якості освітньої діяльності;
- уповноваження нових технологій навчання й виховання в умовах профілізації профільної школи;
- психолого-педагогічний супровід освітньої діяльності;
- залучення педагогічних кадрів до творчої роботи.

Однією з форм професійного самовдосконалення є підвищення кваліфікації, яке відбувається з урахуванням побажань педагогічних працівників, щодо змісту, методів і форм проходження курсів. При цьому обов'язковим є ознайомлення вчителів із можливостями, які надає підвищення кваліфікації.

Атестація педагогічних працівників ОЗЗСО «Прилісненський ліцей» проводиться з метою активізації творчої професійної діяльності вчителів, виявлення професіоналізму, компетентності вчителя. Під час атестації виявляються професійні якості вчителя, рівень загальної культури, створюються оптимальні умови для вивчення та впровадження педагогічного досвіду кращих учителів. Атестація для вчителів стає перевіркою їхнього особистісного зростання, іспитом на компетентність, можливістю поділитися з колегами своїми здобутками.

Адміністрація ліцею, психологічна служба та атестаційна комісія спрямовує свою діяльність на:

- вивчення професійних якостей вчителя, його переваг й недоліків, рівня загальної культури;
- врахування потенційних можливостей вчителя відповідно до вимог сучасної педагогіки, дидактики й психології;
- неухильне дотримання вимог Положення про атестацію;
- максимальне використання мотиваційної стимуляційної функції атестації.

Графік атестацій педагогічних працівників  
опорного закладу загальної середньої освіти «Прилісненський ліцей  
Прилісненської сільської ради Волинської області»

ОЗЗСО «Прилісненський ліцей»

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	2023	2024	2025	2026	2027
1	Ліщук Михайло Іванович	Директор, вч. гром. освіти				+	
2	Шадуро Альона Василівна	ЗНВР, вч. математики	+				
3	Ємчик Людмила Василівна	ЗВР, вч. поч. класів	+		+		
4	Коснюк Людмила Миколаївна	соціальний педагог				+	
5	Телебей Руслана Іванівна	психолог			+		
6	Аршулік Лариса Миколаївна	педагог-організатор				+	
7	Сидорук Тетяна Костянтинівна	вч. укр. мови і літ.				+	
8	Веремчук Тетяна Григорівна	вч. укр. мови і літ.			+		
9	Ляцевич Ольга Степанівна	вч. зар. літ., мистецтва					+
10	Титаренко Наталія Олександрівна	вч. укр. мови і літ., історії		+			
11	Скорик Ірина Михайлівна	вч. історії, права		+			
12	Слива Руслана Олексіївна	вч. зар. літ.			+		
13	Ковбасюк Юрій Андрійович	вч. фізики		+			
14	Ковальчук Олег Васильович	вч. інформатики, технолог					+
15	Ковальчук Світлана Михайлівна	вч. інформатики					+
16	Киричик Михайло Данилович	вч. фізики, матем., астрон.				+	
17	Перванчук Валентина Андріївна	вч. математики		+			
18	Миткалик Євгенія Олександрівна	вч. математики				+	
19	Коваль Наталія Степанівна	вч. географії, природозн.					+
20	Шилак Наталія Іванівна	вч. географії		+			
21	Мишковець Олеся Олексіївна	вч. основ здоров'я	+				
22	Скорик Галина Михайлівна	вч. біології					+
23	Михайлюк Тетяна	вч. біології, ЗУ		+			



	Степанівна						
24	Шипелик Світлана Іванівна	вч. хімії					+
25	Руденко Наталія Іванівна	вч. нім. мови, укр. м. і літ.			+		
26	Совгуть Оксана Вікторівна	вч. англ. мови	+				
27	Яценко Оксана Миколаївна	вч. англ. мови				+	
28	Киричик Альона Василівна	вч. англ. мови	+				
29	Волкова Оксана Володимирівна	вч. муз. мист., хр. етики				+	
30	Михальчук Валерій Йосипович	вч. муз. мист. і мист.	+				
31	Черман Майя Кіндратівна	вч. фізкультури				+	
32	Шилак Анатолій Володимирович	вч. фізкультури					+
33	Якимчук Оксана Петрівна	вч. поч. класів			+		
34	Пивоварська Світлана Михайлівна	вч. поч. класів				+	
35	Ліщук Валентина Іванівна	вч. поч. класів			+		
36	Мишковець Олена Вікторівна	вч. поч. класів		+			
37	Ковбасюк Галина Якимівна	вч. поч. класів			+		
38	Євпак Оксана Миколаївна	вч. поч. класів	+				
39	Петрук Альона Степанівна	вч. поч. класів				+	
40	Дубровська Оксана Степанівна	вч. поч. класів					+
41	Мельничук Ірина Володимирівна	асистент вчителя					
42	Мусійчук Тетяна Іванівна	вихователь ГПД	+				
43	Мілінчук Людмила Анатоліївна	вч. обр. мист. і мист.				+	
44	Волкова Іванна Юріївна	логопед					
45	Книш Сергій Петрович	вч. Захисту України				+	
46	Шевчук Валентина Наумівна	бібліотекар		+			

Городоцька гімназія – філія ОЗЗСО «Прилісненський ліцей»

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові Педагога	2023	2024	2025	2026	2027
1	Терещенко Ніна Михайлівна		+			
2	Борисюк Наталія Микитівна					+
3	Шипелик Олена Іванівна				+	
4	Цан Лариса Володимирівна					+
5	Кобрин Богдана Василівна		+			
6	Басюк Діана Миколаївна					+
7	Лотвін Леся Олександрівна					+
8	Крисик Юлія Василівна				+	
9	Вегера Тетяна Максимівна				+	
10	Смійчик Світлана Іванівна				+	

11	Шеметюк Тетяна Іванівна			+		
12	Балай Світлана Іванівна					+
13	Романік Володимир Миколайович	+				
14	Борисюк Галина Хомівна				+	
15	Сидорук Федір Кирилович	+				
16	Глущик Ірина Володимирівна		+			
17	Мефанік Олена Миколаївна	+				
18	Ремінська Надія Іванівна	+				
19	Гуменюк Ганна Анатоліївна			+		
20	Гузар Іванна Володимирівна			+		
21	Клець Оксана Володимирівна				+	
22	Ковальчук Оксана Михайлівна					+
23	Мефанік Божена Сергіївна					
24	Павлусь Наталія Леонідівна		+			
25	Мефанік Людмила Миколаївна				+	
26	Гуменюк Тетяна Миколаївна					+
27	Крисик Марія Миколаївна				+	
28	Оніщук Аліна Миколаївна			+		
29	Мельник Вікторія Олександрівна					+
30	Нестерук Віта Леонідівна					

Галузійська гімназія – філія ОЗЗСО «Прилісненський ліцей»

№ з/п	П.І.П.	2023	2024	2025	2026	2027
1.	Красьоха Олена Володимирівна				+	
2.	Радюк Тетяна Вікторівна					+
3.	Хвост Оксана Василівна			+		
4.	Карпук Ніна Трохимівна		+			
5.	Іщик Тетяна Степанівна		+			
6.	Ружицький Василь Федорович			+		
7.	Титаренко Аліна Василівна				+	
8.	Хвост Світлана Павлівна		+			
9.	Павлечко Марія Миколаївна			+		
10.	Ніщик Оксана Вікторівна	+				
11.	Фурсік Ганна Володимирівна			+		
12.	Попович Оксана Степанівна	+				
13.	Дерчун Віра Гнатівна					+

14.	Неродик Микола Васильович					+
15.	Мельник Юлія Валеріївна			+		
16.	Адамлюк Галина Адамівна	+				
17.	Мельник Валентина Володимирівна			+		

Лишнівська гімназія – філія ОЗЗСО «Прилісненський ліцей»

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові Педагога	2023	2024	2025	2026	2027
1	Бабик Софія Кіндратівна	+				
2	Ремінська Тетяна Степанівна				+	
3	Чубарук Лідія Степанівна			+		
4	Масюк Неля Миколаївна		+			
5	Савчук Інна Миколаївна					+
6	Гузар Галина Андріївна					+
7	Ремінський Микола Данилович				+	
8	Луцук Володимир Адамович					+
9	Мельник Оксана Федорівна	+				
10	Лотвін Леся Олександрівна					+
11	Ремінська Алла Іванівна			+		
12	Ковердюк Орися Іванівна				+	
13	Швець Іванна Романівна			+		
14	Шпанчук Ольга Василівна			+		
15	Михайловська Світлана Віталіївна					+
16	Снопик Марія Олексіївна	+				
17	Невар Надія Анатоліївна		+			
18	Савчук Галина Миколаївна		+			
19	Приходько Олена Сергіївна			+		
20	Каращук Лариса Володимирівна					+
21	Каращук Наталія Валеріївна					+
22	Ремінська Оксана Миколаївна			+		
23	Доля Аліна Андріївна			+		

Серхівська гімназія – філія ОЗЗСО «Прилісненський ліцей»

№	ПП вчителя	2023	2024	2025	2026	2027
1	Паламар Наталія Ананіївна					+
2	Гузар Галина Андріївна					+
3	Паламар Мирослава Григорівна				+	
4	Сидорук Наталія Андріївна				+	
5	Паламар Валентина Володимирівна			+		
6	Кедик Тетяна Яківна	+				
7	Гузар Людмила Сергіївна		+			

8	Книш Сергій Петрович				+	
9	Троцан Катерина Вікторівна	+				
10	Назарук Олег Васильович				+	
11	Вавелюк Інна Василівна				+	
12	Назарук Галина Степанівна					+
13	Нестерук Любов Василівна	+				
14	Вавелюк Людмила Андріївна				+	
15	Каган Наталія Сергіївна			+		
16	Панько Юлія Михайлівна					+
17	Паламар Олеся Миколаївна					+
18	Паламар Валентина Миколаївна				+	
19	Дубровська Марія Олесандрівна	+				
20	Ремінська Оксана Миколаївна	+				
21	Шумік Анатолій Володимирович					
22	Паламар Альона Василівна					
23	Халамац Марія Степанівна				+	

## V. МЕРЕЖА КЛАСІВ ТА КОНТИНГЕНТ УЧНІВ

## Профільне навчання

Профілі	2022-2023		2023-2024		2024-2025		2025-2026		2026-2027	
	К-ть класів	К-ть учнів	К-ть класів	К-ть учнів	К-ть класів	К-ть учнів	К-ть класів	К-ть учнів	К-ть класів	К-ть учнів
Філологічний	1	25	1	30	1	30	1	30	-	-
Географічний	1	25	2	60	1	30	1	30	-	-
Математичний	1	30	-		1	30	2	60	2	60
Історичний	1	31	1	30	1	30			2	60
Всього	4	111	4	120	4	120	4	120	4	120

## Поглиблене вивчення предметів

Предмети, які вивчаються поглиблено	2022-2023		2023-2024		2024-2025		2025-2026		2026-2027	
	К-ть класів	К-ть учнів	К-ть класів	К-ть учнів	К-ть класів	К-ть учнів	К-ть класів	К-ть учнів	К-ть класів	К-ть учнів
Математика	1	17	2	32	1	15				
Англ. мова	1	19	2	35	1	16				
Географія	1	26								
Історія	1	24			1	24				
Укр. мова										
Всього	4	86	4	67	3	55				

Перспективна мережа учнів на 2022 – 2027 н.р

ОЗЗСО «Прилісненський ліцей»

Н.р. Класи	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
1	37	22	29	16	19
2	33	37	22	29	16
3	33	33	37	22	29
4	32	33	33	37	22
5	48	32	33	33	37
6	24	48	32	33	33
7	31	24	48	32	33
8	36	31	24	48	32
9	51	36	31	24	48
10	50	84	70	62	32

11	61	50	84	70	62
Разом	436	430	443	406	363

Городоцька гімназія – філія ОЗЗСО «Прилісненський ліцей»

Н.р. Класи	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
1	10	10	6	5	5
2	9	10	10	6	5
3	11	9	10	10	6
4	15	11	9	10	10
5	13	15	11	9	10
6	8	13	15	11	9
7	12	8	13	15	11
8	15	12	8	13	15
9	8	15	12	8	13
Разом	101	103	94	87	84

Галузійська гімназія – філія ОЗЗСО «Прилісненський ліцей»

Н.р. Класи	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
1	10	16	7	7	5
2	10	10	16	7	7
3	10	10	10	16	7
4	7	10	10	10	16
5	6	7	10	10	10
6	6	6	7	10	10
7	6	6	6	7	10
8	5	6	6	6	7
9	7	5	6	6	6
Разом	67	76	78	79	78

Лишнівська гімназія – філія ОЗЗСО «Прилісненський ліцей»

Н.р. Класи	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
1	7	8	4	2	9
2	10	7	8	4	2
3	8	10	7	8	4
4	10	8	10	7	8
5	10	10	8	10	7
6	12	10	10	8	10
7	6	12	10	10	8

8	7	6	12	10	10
9	10	7	6	12	10
Разом	80	78	75	71	68

Серхівська гімназія – філія ОЗЗСО «Прилісненський ліцей»

Н.р. Класи	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
1	5	7	5	3	2
2	-	5	7	5	3
3	6	-	5	7	5
4	10	6	-	5	7
5	8	10	6	-	5
6	6	8	10	6	-
7	6	6	8	10	6
8	7	6	6	8	10
9	7	7	6	6	8
Разом	55	55	53	50	46

## VI. ПІДТРИМКА ТА РОЗВИТОК ДИТЯЧОЇ ОБДАРОВАНОСТІ

Стратегія підтримки та розвитку дитячої обдарованості в ОЗЗСО «Прилісненський ліцей» спрямована на продовження роботи з формування й удосконалення системи виявлення, підтримки та розвитку обдарованих дітей, їхньої самореалізації та професійного самовизначення відповідно до здібностей.

У закладі визначено головні завдання в роботі з обдарованими дітьми:

- створення максимально сприятливих умов для формування високо інтелегентної, активної творчої особистості;
- розробка і поетапне впровадження нового змісту освіти, інтерактивних технологій навчання й виховання;
- оптимізація роботи учнівського наукового товариства «Інтелект»;
- створення системи якісного соціально-психологічного супроводу обдарованих дітей з метою оптимізації їхнього входження в соціум;

Стратегічні напрями діяльності:

- удосконалення нормативно-правової бази;
- формування готовності педагогічних кадрів до роботи з обдарованими дітьми;
- забезпечення організаційних, психолого-педагогічних умов для пошуку та виявлення обдарованих дітей;
- використання можливостей позакласної та позашкільної освіти для розвитку обдарованих дітей;
- інформаційна, організаційно-масова діяльність.



## VII. НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Науково-методичне забезпечення включає:

- державні стандарти освіти;
- навчальні плани;
- навчальні програм з усіх нормативних і вибіркового навчальних дисциплін;
- програми навчальної та інші види практик;
- інструктивно-методичні матеріали до практичних і лабораторних знань;
- контрольні роботи з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння учнями навчального матеріалу;
- методичні матеріали для учнів із питань самостійного опрацювання літератури, написання науково-дослідницьких робіт і проектів.

Мета - створити сприятливі умови для саморозвитку та самореалізації педагогів і учнів, ефективного розвитку усіх напрямків педагогічної діяльності ліцею.

Завдання:

- організація пошуку, розробки і апробації нового змісту освіти і виховання учнів, форм і методів його реалізації;
- орієнтація освітнього процесу на розвиток здібностей, схильностей та потреб кожного учня;
- забезпечення ефективної взаємодії та співпраці учасників освітнього процесу;
- створення позитивного емоційно-психологічного клімату, особистих взаємостосунків та соціально-педагогічних умов;
- збагачення діяльності педагогів ліцею новими прогресивними методами і засобами навчання обдарованих дітей;
- розвиток особистості і професійних якостей педагогів, які необхідні для їх соціально-педагогічної діяльності;
- формування інтересу і позитивного ставлення до дослідницької діяльності педагогів;
- вдосконалення навичок самоосвітньої діяльності педагогів.

Основними напрямками підвищення якості методичної роботи є такі:

- інтенсифікація науково-методичної роботи, упровадження активних форм і методів навчання педагогів;
- розвиток організаторської та методичної майстерності керівників методичних органів, стимулювання ініціативи та творчості вчителів, подолання формалізму в методичній роботі;
- удосконалення змісту методичних занять із точки зору науковості, доступності, світоглядної та практичної спрямованості.

Основними шляхами вдосконалення науково-методичної роботи є:

- стимулювання педагогів до підвищення кваліфікації, мотивація творчості;
- створення нормативно-правових, організаційно-педагогічних, фінансово-економічних, матеріально-технічних умов організації роботи.

З 2022 року ліцей розпочинає роботу над проблемним питанням «Особистісний розвиток усіх учасників освітнього процесу»

Метою роботи у 2022-2023 н.р. є теоретичне обґрунтування та створення відповідних умов для ефективної роботи на першому етапі роботи над науково-методичною проблемою ліцею.

Основні завдання методичної ради на 2022– 2027 н. р.:

I. Аналітико-теоретичний (теоретичне вивчення проблемного питання) на 2022 – 2023 н.р.

- вивчення літератури, опрацювання методичних рекомендацій;
- визначення дієвих психологічних, організаційних, інформаційних умов для формування сучасної навчальної мотивації у здобувачів різного віку;
- формування мотиваційного компоненту соціалізації на успішність навчальної діяльності здобувачів в умовах компетентнісної освіти;
- організація взаємодії педагога та учня на засадах педагогіки партнерства як умови успішної соціалізації особистості;
- забезпечення психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти з метою підтримки позитивного ставлення до навчання, пізнавального інтересу, потреби в здобутті знань, умінь і навичок.

- вивчення та застосування елементів інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання як засобу формування та розвитку професійної компетентності.
- вивчення та впровадження передового педагогічного досвіду, опанування педагогами інноваційних методик навчання та виховання.
- удосконалення методики викладання уроку онлайн, забезпечення мотивації навчання та створення ситуації успіху для різних категорій учнів;

II. Організаційно-прогностичний (впровадження окремих елементів) на 2023 – 2024 н.р.

- організація дієвої самоосвітньої роботи вчителів, удосконалення іновацій;
- удосконалення дидактичної бази;
- створення сприятливих умов для формування компетентностей в учнів
- практичне спрямування роботи освітнього процесу на реалізацію науково-методичної проблеми

III. Формуючо-концептуальний (створення власного досвіду з проблеми) на 2024 – 2025 н.р.

- розробка практичних тестових завдань для оцінювання рівня сформованості компетентностей учнів.
- розробка моделей, схем, рекомендацій щодо застосування на практиці досягнень науки з проблеми ліцею
- узагальнення та впровадження в практику роботи вчителів перспективного педагогічного досвіду з проблеми.

IV. Узагальнюючий (моніторингове дослідження) на 2025 – 2026 н.р.

- розширення арсеналу методичних засобів формування й розвитку компетентностей здобувачів освіти
- аналіз роботи педагогічного колективу щодо формування ключових компетентностей учнів.

V. Поширення досвіду роботи з проблеми (презентація результатів роботи) на 2026 – 2027 н.р.

- формування позитивного іміджу ліцею щодо розвитку ключових компетентностей учнів на основі комплексу сучасних освітніх технологій
- виховання компетентного випускника – особистості, здатної до інноваційної діяльності на основі підходів дослідно-орієнтовного навчання.

## VIII. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ В ОЗЗСО «ПРИЛІСНЕНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»

Метою виховного процесу нашого ліцею є виховання покоління гуманістів і патріотів, для яких найвищим ідеалом є єдність особистих і національно – державних інтересів.

Виховна система ліцею спрямовується на створення відповідного виховного простору, який забезпечує інтенсифікацію, функціонування шкільних і класних виховних систем, підвищення суспільного статусу виховання в ліцеї, модернізацію змісту виховання, його форм і методів, виховних технологій на підставі впровадження новітніх досягнень психолого-педагогічної науки та практики, гармонізація сімейного та суспільного виховання.

Основні завдання виховної роботи в ліцеї

- Формування в учнів національної свідомості, патріотизму, любові до свого народу, до України.
- Спрямування на вивчення і цілісне сприйняття історії, культури рідного краю, виховання особистості в умовах розвитку української державності.
- Формування правової культури. Виховання поваги до Конституції України, законодавства, державної мови і державних символів
- Забезпечення духовно – моральних принципів.
- Впровадження в суспільну свідомість переваг здорового способу життя, формування соціально активної, фізично здорової та духовно багаті особистості.
- Формування в учнів екологічної культури, виховання, відповідальності та збереження природних багатств.
- Формування в учнів основ естетичної культури, організації дозвілля учнів, пошук його нових форм.
- Задоволення потреб учнів у професійному самовизначенні, розвиток здатності до самостійного життєвого вибору.

- Активізація роботи учнівського самоврядування, залучення учнів до усвідомленої участі до вирішення проблем класу, ліцею.

Реалізація виховної системи ліцею дасть можливість створити виховний простір, який:

- формуватиме високоосвічену, соціально активну і національно свідому особистість;
- формуватиме ціннісне ставлення особистості до держави, суспільства, себе, людей, природи, праці та мистецтва, історичних, культурних і духовних надбань населення та забезпечуватиме гармонійний розвиток особистості, її громадянську та соціальну активність;
- виховуватиме особистість, яка здатна підтримувати та зберігати своє здоров'я, шляхом зміни поглядів і поведінки та набуття навичок здорового способу життя;
- забезпечуватиме умови для розвитку творчого потенціалу особистості перспектив її саморозвитку в колективі;
- формуватиме у молодого покоління національні якості, глибоке розуміння ним приналежності до українського народу;

Координацію та контроль за виконанням здійснюють адміністратори ОЗЗСО «Прилісненський ліцей», класні керівники, практичний психолог, соціальний педагог.

Стосовно виховного процесу, за Державним стандартом базової і повної загальної середньої освіти, ОЗЗСО «Прилісненський ліцей» розглядає компетентність як готовність і здатність особистості чинити морально на основі цінностей, світоглядних орієнтирів, етикету: усвідомлювати необхідність моральної поведінки, розуміти причинно-наслідкові зв'язки своїх дій, уміти обґрунтовувати і цивілізовано відстоювати свою позицію, приймати зважені моральні рішення, виявляти відповідальність, брати на себе обов'язки та протистояти аморальним впливам.

Компетентнісний потенціал забезпечує можливість усебічного розвитку

особистості дитини на основі ключових компетентностей (див. подану нижче таблицю).

Компетентнісний потенціал виховання		
№ з/п	Ключова компетентність	Ціннісні ставлення та практичні здатності
1	Спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовами	<p><i>Ціннісне ставлення:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– усвідомлення ролі рідної (державної) мови як механізму національної і етнічної самоідентифікації, збереження світового мовного різноманіття, способу збереження культурних традицій і стратегій, аудіо- та візуалізацію культурного різноманіття свого народу;</li> <li>- любов до української мови;</li> <li>– усвідомлення ролі української мови в особистому житті, а також у житті нації і держави;</li> <li>– спілкування українською мовою у школі та поза школою</li> </ul> <p><i>Практична здатність:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– розуміти українську мову;</li> <li>– послуговуватися державною мовою в різноманітних життєвих ситуаціях та дотримуватися мовного етикету;</li> <li>– застосовувати різноманітні комунікативні стратегії залежно від мети спілкування;</li> <li>– формулювати чітко думки, дискутувати, наводити аргументи, відстоювати власну думку;</li> <li>– уміти правильно використувати термінологічний апарат, спілкуватися в процесі початково-пізнавальної діяльності;</li> <li>– розв’язувати конфлікти за допомогою спілкування;</li> <li>– популяризувати ідеї гуманізму, добра та краси;</li> <li>– протистояти засміченості мови, лайливим словам</li> </ul>
2	Спілкування іноземними мовами	<p><i>Ціннісне ставлення:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усвідомлення ролі іноземної мови як механізму глобалізації, як запоруки зручності самореалізації в умовах закордоння;</li> <li>– ціннісне ставлення до культурних надбань різних народів, соціальної рівності;</li> <li>– позитивне сприйняття інакшості та інтерес до культурних</li> </ul>

		<p>відмінностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– толерантне ставлення до представників різних народів і культур;</li> <li>– запобігання проявам ксенофобії, нетерпимості і расизму</li> </ul> <p><i>Практична здатність:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– готовність прийняти представників інших культур такими, якими вони є;</li> <li>– знати і за потреби спілкуватися мовами інших народів;</li> <li>– володіти навичками міжкультурної взаємодії;</li> <li>– запобігати міжетнічним і міжкультурним конфліктам;</li> <li>– уміти розв'язувати конфліктні ситуації та знаходити компроміси</li> </ul>
3	Математична компетентність	<p><i>Ціннісне ставлення:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– усвідомлення важливості математичного мислення та математичних знань у життєдіяльності людини;</li> <li>– розуміння цілісної картини світу, закономірності розвитку суспільства, людських відносин, небезпек у застосуванні маніпулятивних технологій;</li> <li>– дотримання логіки і послідовності у мисленні та діях;</li> <li>– протистояння маніпулятивним впливам</li> </ul> <p><i>Практична здатність:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– розвивати критичне мислення;</li> <li>– аналізувати, систематизувати і сентизувати інформацію;</li> <li>– установлювати причиново-наслідкові зв'язки;</li> <li>– виокремлювати головні та другорядні цілі, ризики поведінки, ризиковані життєві ситуації й обирати шляхи їх вирішення</li> </ul>
4	Компетентності у природничих науках і технологіях	<p><i>Ціннісне ставлення:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– розширення і поглиблення знань про предметний світ, сферу людських відносин та про себе;</li> <li>– критичне оцінювання результатів людської діяльності у природному середовищі</li> </ul> <p><i>Практична здатність:</i></p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>– готовність до саморозвитку і опанування сучасними технологіями;</li> <li>– використовувати сучасні технології у своїй діяльності;</li> <li>– брати участь у дослідній і проектній діяльності</li> </ul>
5	Інформаційно-цифрова компетентність	<p><i>Ціннісне ставлення:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– здійснення пошукової діяльності та виконання задач за алгоритмом;</li> <li>– уміння працювати з різними Інтернет-ресурсами;</li> <li>– розпізнавання достовірних і недостовірних джерел інформації;</li> <li>– протистояння Інтернет-агресії, Інтернет-булінгу тощо</li> </ul> <p><i>Практична здатність:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уміти використовувати різні способи пошуку корисної інформації в довідникових джерелах (зокрема, за допомогою інформаційно-комунікативних технологій), критично мислити в процесі збору та обробки інформації;</li> <li>– дотримуватися етикету;</li> <li>– критично відібрати Інтернет інформацію;</li> <li>– дотримуватися правил безпеки в Інтернет мережі та здатність протистояти інтернет-ризикам та маніпулятивним технологіям у ЗМІ та рекламі, соціальних мережах, комп'ютерних іграх</li> </ul>
6	Уміння вчитися впродовж життя	<p><i>Ціннісне ставлення:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– визначення мети та цілі власного життя і діяльності, планування й організація життя;</li> <li>– визначення близьких, середніх і далеких перспектив, розроблення стратегії життя;</li> <li>– уміння працювати самостійно і в команді;</li> <li>– користування різними джерелами інформації;</li> <li>– розширення знаннєвої та емоційної сфери, власні уявлення про життя;</li> <li>– застосовування різних поведінкових і комунікативних стратегій відповідно до мети діяльності та конкретної ситуації</li> </ul>

		<p><i>Практична здатність:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уміти моделювати власний освітній розвиток, аналізувати, контролювати, корегувати й оцінювати результати освітньої діяльності;</li> <li>– прагнути оволодівати новими знаннями та навичками;</li> <li>– готовність удосконалювати свої моральні, морально-вольві якості та навички поведінки впродовж життя;</li> <li>– розуміти необхідності роботи над собою</li> </ul>
7	Ініціативність і підприємливість	<p><i>Ціннісне ставлення:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– аналізування життєвих ситуацій;</li> <li>– презентування власної ідеї та ініціативи;</li> <li>– формулювання власних пропозицій, рішень;</li> <li>– виявлення лідерських якостей;</li> <li>– усвідомлення ціннісного змісту грошей, праці і рівності прав людей, праці батьків;</li> <li>– засудження споживацького способу життя та трудової експлуатації дітей</li> </ul> <p><i>Практична здатність:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– готовність брати відповідальність за себе та інших;</li> <li>– розвивати моральні якості для успішної професійної кар'єри;</li> <li>– брати участь у шкільних заходах, волонтерській діяльності, у трудових десантах і благодійних акціях</li> </ul>
8	Соціальна та громадянська компетентності	<p><i>Ціннісне ставлення:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– усвідомлення змісту понять «громадянин», «патріотизм», «військово-патріотичне виховання», «готовність до захисту Вітчизни» як важливих складників життєдіяльності людини;</li> <li>– усвідомлення конституційного обов'язку щодо громадянських прав та захисту суверенітету і територіальної цілісності України;</li> <li>– бажання брати участь у різних формах позакласної та позашкільної роботи військово-патріотичного спрямування;</li> <li>– участь у шкільному самоврядуванні і в дитячих громадських об'єднаннях</li> </ul>

		<p><i>Практична здатність:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– володіти навичками допомоги, самодопомоги, захисту та виживати в складних умовах;</li> <li>– готовність захищати Батьківщину;</li> <li>– дотримуватися конституційних норм, повага до державних символів, законів України;</li> <li>– гуманно ставитися до інших людей, бути здатним до альтруїзму, співчуваття, емпатії;</li> <li>– цінувати і поважати свободу інших, право на вибір та власну думку;</li> <li>– поважати гідність кожної людини</li> </ul>
9	Обізнаність та самовираження у сфері культури	<p><i>Ціннісне ставлення:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ідентифікація себе як представника певної культури;</li> <li>– визначення ролі і місця української культури в загальноєвропейському і світовому контекстах;</li> <li>– використання культурного досвіду в життєвих ситуаціях;</li> <li>– долучення до творчості, висловлюючи власні ідеї, спираючись на досвід і почуття та використовуючи відповідні зображувально-виражальні засоби</li> </ul> <p><i>Практична здатність:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– поцінювати культурні здобутки людства та інтерес до них;</li> <li>– бути відкритим до культурного діалогу;</li> <li>– потреба у творчій діяльності, яка би відповідала здібностям і нахилам</li> </ul>
10	Екологічна грамотність і здорове життя	<p><i>Ціннісне ставлення:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– усвідомлення природи, як джерела свідомості і духовності;</li> <li>– усвідомлення людини як частини і результату еволюції природи;</li> <li>– усвідомлення діяльності людини й її потреб як чинника руйнування довкілля;</li> <li>– формування ставлення до природи, як універсальної цінності;</li> <li>– визнання за об'єктами природи права на існування незалежно від привнесеної користі;</li> </ul>

		<p>– усвідомлення значущості здорового способу життя, фізичної підготовки та фізичного розвитку для повноцінного життя людини</p> <p><i>Практична здатність:</i></p> <p>– уміти виокремлювати екологічний контекст будь-якого виду діяльності;</p> <p>– формувати практичні навички екологічно безпечної поведінки (уміти обирати діяльність, що наносить найменшої шкоди природі);</p> <p>– уміти застосовувати позитивні надбання народних традицій та етнічної культури у ставленні до природи й побутовій діяльності.</p>
--	--	---

## ІХ. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ЗА ОСНОВНИМИ ВИДАМИ ДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

### Перспективний план тематичних перевірок у системі контролю освітнього процесу

№ з/п	Питання, що вивчаються	22/23 н.р.	23/24 н.р.	24/25 н.р.	25/26 н.р.	26/27 н.р.	Відповідальний
1	Ведення класних журналів	I-II семестр, наказ	I-II семестр, наказ	I-II семестр, наказ	I-II семестр, наказ	I-II семестр, наказ	ЗДНВР
2	Документація завідувачів кабінетів	Початок I семестру	Початок I семестру	Початок I семестру	Початок I семестру	Початок I семестру	ЗДНВР
3	Підготовка та проведення державної підсумкової атестації, ЗНО	Постійно, накази	Постійно, накази	Постійно, накази	Постійно, накази	Постійно, накази	ЗДНВР
4	Виконання навчальних планів і програм	Двічі на рік, постійно	Двічі на рік, постійно	Двічі на рік, постійно	Двічі на рік, постійно	Двічі на рік, постійно	ЗДНВР
5	Організація профільного навчання	постійно	постійно	постійно	постійно	постійно	ЗДНВР
6	Робота з обдарованими дітьми	постійно	постійно	постійно	постійно	постійно	ЗДНВР
7	Варіативна складова навчального процесу	Кінець навч. року	Кінець навч. року	Кінець навч. року	Кінець навч. року	Кінець навч. року	ЗДНВР
8	Відвідування учнями навчальних занять	постійно	постійно	постійно	постійно	постійно	ЗДВР
9	Календарно-тематичне планування з предметів	Вересень, січень	Вересень, січень	Вересень, січень	Вересень, січень	Вересень, січень	ЗДНВР
10	Робота бібліотеки		грудень		грудень		ЗДНВР
11	Дотримання єдиного орфографічного режиму	жовтень	жовтень	жовтень	жовтень	жовтень	ЗДНВР
12	Про роботу органів учнівського самоврядування		Листопад, педрада				ЗДВР
13	Робота	Листопад,		Травень,			ЗДВР

	спортивних секцій	наказ		наказ			
14	Правове виховання				Січень, наказ		ЗДВР
15	Робота ГПД, вихователів, класних керівників по проведенню місячника безпеки життєдіяльності, тижня безпеки дорожнього руху	Жовтень, квітень	Жовтень, квітень	Жовтень, квітень			ЗДВР
16	Військово-патріотичне виховання	Лютий, педрада					ЗДВР
17	Організація харчування учнів	Нарада при директорів і, наказ	Нарада при директорів і, наказ	Нарада при директорів і, наказ	Нарада при директорів і, наказ	Нарада при директорів і, наказ	ЗДВР
18	Про проходження учнями медичного огляду. Про зарахування учнів до фізкультурних груп	наказ	наказ	наказ	наказ	наказ	Сестра медична
19	Відвідування навчальних занять	Нарада при директор оди, щомісячно	Нарада при директор оди, щомісячно	Нарада при директор оди, щомісячно	Нарада при директор оди, щомісячно	Нарада при директор оди, щомісячно	ЗДВР
20	Виховна робота	наказ	наказ	наказ	наказ	наказ	ЗДВР

**Перспективний план тематичного контролю предметів  
державного компонента**

Назва навчального предмета	Навчальний рік				
	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Математика, укр. мова (1 – 4 класи)	Наказ, грудень	Наказ, травень	Наказ, грудень	Наказ, травень	Наказ, травень
Англійська мова (1 – 4 класи)			Педрада, лютий		
Предмети естетичного циклу (1 – 4 класи)				Наради при ЗДНВР	

класи)					
Укр. мова і література (5 – 11 класи)		Педрада		Педрада	
Фізика			Педрада		
Географія		Педрада			Наказ, березень
Хімія					Наказ, лютий
Біологія, екологія		Наказ			Педрада, листопад
Фізична культура				Педрада, лютий	
Мистецтво	Педрада, лютий			Нарада при ЗДНВР	
Захист України				Наказ	
Інформатика					Педрада
Громадянська освіта, правознавство			Педрада, листопад		
Астрономія				Нарада при директору	
Історія		Наказ			
Основи здоров'я					Наказ, березень
Зарубіжна література			Наказ		
Трудове навчання, технології				Нарада при директору	
Англійська мова	Наказ				
Етика				Нарада при ЗДНВР	

## X. МОНІТОРИНГ ТА ОПТИМІЗАЦІЯ СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОГО СЕРЕДОВИЩА ОЗЗСО «ПРИЛІСНЕНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»

Оптимізація соціально-психологічного середовища спрямована на своєчасне та системне вивчення психофізичного розвитку здобувачів освіти, мотивів їх поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, тендерних та інших індивідуальних особливостей та надання всебічної кваліфікованої допомоги усім учасникам освітнього процесу.

Мета діяльності психологічної служби:

- сприяння створенню умов для соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти;
- охорона психічного здоров'я, надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти.

Практичний психолог закладу освіти сприяє:

- формуванню у здобувачів освіти відповідальної та безпечної поведінки в ситуаціях ризику, навичок здорового способу життя, збереження репродуктивного здоров'я, готовності до самореалізації;
- профільному та професійному самовизначенню здобувачів освіти, формуванню життєвої компетентності;
- формуванню соціальнокомунікативної компетентності обдарованих дітей;
- попередженню та профілактиці професійного вигорання педагогічних працівників;
- формуванню психологічної готовності учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі з дитиною з особливими освітніми потребами;
- формуванню психологічної культури учасників освітнього процесу;
- попередженню будьяких видів і форм насильства та конфліктів серед здобувачів освіти;



- формуванню небайдужого ставлення здобувачів освіти до постраждалих дітей, усвідомлення необхідності невідкладного інформування педагогів про випадки домашнього насильства і конфліктів серед здобувачів освіти, що стали їм відомі.

Соціальний педагог закладу освіти здійснює:

- соціальнопедагогічний супровід здобувачів освіти, колективу та мікрогруп, осіб, які потребують піклування чи перебувають у складних життєвих обставинах;
- та профілактичну роботу серед учасників освітнього процесу з питань запобігання та протидії домашньому насильству, у тому числі стосовно дітей та за участю дітей, злочинності, алкоголізму, наркоманії тощо;
- вивчення та аналіз соціальних умов розвитку здобувачів освіти, мікроколективу (класу чи групи), шкільного колективу в цілому.

№ з/п	Заходи	Відповідальні	Термін реалізації
1	Впровадження в практику системи ранньої і поетапної діагностики та своєчасного виявлення обдарованих дітей	Телебей Р.І.	Щорічно, упродовж року
2	Поповнення банку психологічних методик, спрямованих на виявлення обдарованих дітей	Телебей Р.І.	Щорічно, упродовж року
3	Впровадження єдиного підходу до визначення критеріїв відбору обдарованих дітей	Телебей Р.І.	Щорічно, упродовж року
4	Здійснення діагностики з метою визначення індивідуально-психологічних особливостей та вищих пізнавальних процесів новоприбулих учнів	Телебей Р.І.	Щорічно, вересень – жовтень
5	Проведення психолого-педагогічних консилиумів з питань визначення рівня здібності учнів, перспективного та найближчого розвитку дітей	Телебей Р.І.	Щорічно
6	Здійснення моніторингових досліджень інтересів та запитів учнів з метою вдосконалення мережі гуртків, факультативних занять.	Психологічна служба	Щорічно
7	Надання учасникам освітнього процесу рекомендацій за результатами	Психологічна служба	Щорічно, упродовж року

	соціально-психологічних досліджень		
8	Організація постійно діючого семінару для учителів, спрямованого на підвищення рівня їхньої психолого-педагогічної підготовки	Психологічна служба	Щорічно, січень
9	Консультації учнів у підготовці конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН, обласних і Всеукраїнських олімпіад	Телебей Р.І.	Щорічно, упродовж року
10	Впровадження в роботу рекомендацій з профілактики емоційних та розумових перевантажень, запобігання стресів обдарованих дітей	Психологічна служба	Щорічно, упродовж року
11	Консультації вчителів, класних керівників з приводу індивідуального підходу у вихованні та навчанні обдарованої дитини	Телебей Р.І.	Щорічно, упродовж року
12	Підвищення психологічної і професійної компетентностей, опанування інноваційними методами й технологіями надання психологічних послуг	Психологічна служба	Щорічно, упродовж року
13	Поновлення інформації банку даних про різні соціальні категорії	Коснюк Л.М.	Щорічно, серпень-вересень
14	Формування бази даних дітей пільгових категорій	Коснюк Л.М.	Щорічно, вересень
15	Вивчення та аналіз соціальних умов розвитку учнів, які потребують посиленої педагогічної уваги	Коснюк Л.М.	Щорічно, жовтень
16	Формування у здобувачів освіти відповідальної поведінки, культури здорового способу життя, збереження репродуктивного здоров'я	Психологічна служба	Щорічно, упродовж року
17	Виявлення соціально-психологічних причин негативних явищ, які можуть мати місце в ОЗЗСО «Прилісненський ліцей»	Психологічна служба	Щорічно, упродовж року
18	Просвітницька та профілактична робота серед учасників освітнього процесу з питань запобігання та протидії будь-яких видів і форм насильства та інших	Психологічна служба	Щорічно, упродовж року
19	Консультативна допомога батькам у вихованні дітей, їх адаптація до умов соціального середовища	Коснюк Л.М.	Щорічно, упродовж року
20	Консультативна допомога дітям і сім'ям, що перебувають у складних життєвих обставинах або потребують посиленої педагогічної уваги	Коснюк Л. М	Щорічно, упродовж року
21	Проведення просвітницько-інформаційних заходів з питань	Коснюк Л.М.	Щорічно, упродовж року

	захисту прав дитини, а також щодо протидії торгівлі людьми		
22	Допомога в професійному та життєвому самовизначенні старшокласників	Коснюк Л.М.	Щорічно, упродовж року
23	Реалізація програми по превентивному вихованню учнів	Коснюк Л.М.	Щорічно, упродовж року
24	Залучення до співпраці організацій та установ, із якими працює соціальний педагог	Коснюк Л.М.	Щорічно, упродовж року
25	Здійснення просвітницької діяльності шляхом висвітлення психологічної інформації на спеціальному стенді «Соціально-психологічна служба інформує»	Психологічна служба	Щорічно, упродовж року

## XI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Матеріально-технічна база в ОЗЗСО «Прилісненський ліцей» пристосована для провадження ефективної освітньої діяльності. Освітній процес здійснюється у навчальних корпусах, навчальних кабінетах, оснащених електронними та цифровими засобами, у спортивних комплексах.

Відповідно до технологічних вимог щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності у сфері освіти, освітній процес в ОЗЗСО «Прилісненський ліцей» частково забезпечений обладнанням для лабораторних робіт, устаткуванням, необхідним для виконання навчальних планів.

### Опис інвестиційних потреб ОЗЗСО «Прилісненський ліцей» на 2022-2027 роки:

№ п/п	Опис інвестиційних потреб	Термін реалізації
1	Заміна вікон на енергозберігаючі 54 шт  Встановлення дверних блоків Спортзал Актовий зал Вхідні(2 шт)	За наявності фінансування
2	Придбання кабінету інформатики для учнів початкових класів	За наявності фінансування
3	Придбання наочності, макетів та пневматичної зброї для використання під час вивчення предмету «Захист Вітчизни»	За наявності фінансування
4	Придбання кабінету біології	За наявності фінансування
5	Придбання кабінету історії	За наявності фінансування
6	Придбання кабінету математики	За наявності фінансування
7	Облаштування кабінету обслуговуючих видів праці	За наявності фінансування
8	Облаштування 5 – их класів НУШ	За наявності фінансування
9	Облаштування 2 душових у спортзалі	За наявності фінансування
10	Придбання меблів для класних кімнат	За наявності фінансування
11	Придбання меблів для обідньої зали	За наявності фінансування
12	Ремонт актового залу та забезпечення звукопровідною і музичною апаратурою	За наявності фінансування
13	Ремонт бібліотек та забезпечення мультимедійними засобами навчання, науково-методичною літературою, періодичними виданнями	За наявності фінансування

14	Забезпечення та придбання першочергових запчастин до шкільних автобусів	За наявності фінансування
15	Поточні роботи навчальних кабінетів	щорічно

Інформаційна система освітньої діяльності у сфері освіти відповідає технологічним вимогам до ліцензійних умов щодо цього виду діяльності.

У ОЗЗСО «Прилісненський ліцей» є офіційний веб-сайт, на якому розміщена основна інформація про його діяльність, а також електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчальних планів, у тому числі в системі дистанційного навчання.

## ХІІ. СТВОРЕННЯ БЕЗПЕЧНИХ УМОВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

### Охорона безпеки життєдіяльності

#### 1. Профілактична робота із запобігання всім видам дитячого травматизму серед здобувачів освіти.

#### Охорона життя та здоров'я учасників освітнього процесу: профілактика захворювань, організація медичних послуг

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін
1.	Здійснення роботи щодо систематичного доведення до працівників опорного закладу та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів та вихованців, запобігання усім видам дитячого травматизму	Ємчик Л.В. завідувачі філій	Упродовж навчального року, щорічно
2.	Співпраця з лікарською амбулаторією сімейної медицини	Ємчик Л.В. Камінський О. І.	Упродовж навчального року, щорічно
3.	Здійснення перевірки: - раціонального розміщення навчального обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог безпеки праці; - готовності закладу освіти до нового навчального року щодо створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики, хімії, інформатики, біології, спортивних залах, шкільних майстернях; - опору ізоляції та захисного заземлення.	Ліщук М. І. Каращук І. Р. Терещенко Н.М. Красьоха О.В. Паламар Н.А. Бабик С.К.	Серпень
4.	Організація проходження медичних оглядів працівників закладів освіти	Ліщук М. І. Терещенко Н.М. Красьоха О.В. Паламар Н.А. Бабик С.К.	До початку навчального року, щорічно
5.	Організація роботи щодо проведення поглиблених профілактичних медичних оглядів учнів опорного закладу	Ємчик Л.В. Терещенко Н.М. Красьоха О.В. Паламар Н.А. Бабик С.К.	Вересень
6.	Здійснення контролю за додержанням нормативності ведення у навчальному закладі «Журналу реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями	Ліщук М. І. Терещенко Н.М. Красьоха О.В. Паламар Н.А. Бабик С.К.	Вересень-грудень
7.	Здійснення контролю за організацією навчання учнів, які не можуть відвідувати заклад освіти за станом здоров'я	Ліщук М. І. Терещенко Н.М. Красьоха О.В. Паламар Н.А. Бабик С.К.	Упродовж навчального року

8.	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед осінніми канікулами).	Ємчик Л.В., заступники завідувачів філій	щорічно
9.	Узагальнення інформації про стан організації інклюзивного навчання для учнів закладу освіти	Шадура А.В., заступники завідувачів філій	Листопад
10.	Узагальнення інформації про кількість дітей з особливими освітніми потребами та хворих дітей шкільного віку, які навчаються в закладі освіти	Ємчик Л.В. Коснюк Л.М.	До 11.11
11.	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед зимовими канікулами)	Ємчик Л.В., заступники завідувачів філій	щорічно
12.	Проведення заходів щодо доукомплектування закладу освіти засобами пожежегасіння	Каращук І. Р. Завідувачі філій	Упродовж навчального року
13.	Проведенням тематичних виховних заходів із запобігання всім видам дитячого травматизму напередодні свят, канікул тощо	Ємчик Л.В., заступники завідувачів філій	Упродовж навчального року
14.	Проведення інструктажів з учнями перед екскурсіями, під час лабораторних та практичних робіт, тощо	Класні керівники, вчителі- предметники	Упродовж року
15.	Підготовка щоквартальних звітів про нещасні випадки, які сталися з учнями закладу освіти, заслуховування даного питання на нарадах при директорові	Ємчик Л.В., заступники завідувачів філій	Щоквартально до 30 числа
16.	Організація роботи щодо проведення профілактичних медичних оглядів учнів опорного закладу	Ємчик Л.В.	До 19.09
17.	Складання плану виховної роботи спільно з поліцією щодо оволодіння учнями опорного закладу правилами дорожнього руху	Ємчик Л.В.	щорічно
18.	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед весняними канікулами)	Ємчик Л.В.	Березень
19.	Проведення Дня цивільного захисту в закладі освіти	Шадура А.В., заступники завідувачів філій	щорічно
20.	Проведення тижня безпеки життєдіяльності (останній тиждень навчального року)	Ємчик Л.В., заступники завідувачів філій	Травень
21.	Підготовка та проведення місячника "Безпека Дорожнього руху"	Ємчик Л.В., заступники завідувачів філій	Вересень Травень

## 2. Охорона праці

### 2.1. Алгоритм роботи з охорони праці та пожежної безпеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Контроль за виконанням вимог ОП при проведенні поточного ремонту	Липень	Ліщук М. І., Каращук І. Р. завідувачі філій
2.	Проведення вступного інструктажу з ОП для нових працівників (Упродовж року)	Серпень	Ліщук М. І.
3.	Проведення повторного та інших видів інструктажів (первинного, позапланового, цільового)	Серпень	Ліщук М. І. Терещенко Н.М. Красьоха О.В. Паламар Н.А. Баби́к С.К.
4.	Створення комісії з ОП	Серпень	Ліщук М. І.
5.	Підписання актів на дозвіл проведення навчальних занять в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, шкільних майстернях, спортзалі, на спортивних майданчиках	Серпень	Ліщук М. І. Терещенко Н.М. Красьоха О.В. Паламар Н.А. Баби́к С.К.
6.	Перевірка спортивного обладнання	Серпень	Ліщук М. І. Терещенко Н.М. Красьоха О.В. Паламар Н.А. Баби́к С.К.
7.	Перевірка комісією з ОП дотримання правил безпеки життєдіяльності в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, шкільних майстернях, спортзалі	Серпень	Комісія з ОП
8.	Підписання акту прийняття закладів освіти до нового навчального року	Серпень	Ліщук М. І. Терещенко Н.М. Красьоха О.В. Паламар Н.А. Баби́к С.К.
9.	Контроль наявності інструкцій з охорони праці в навчальних кабінетах закладів освіти, майстернях, спортзалі й інших приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативами	Серпень	Ліщук М. І. Терещенко Н.М. Красьоха О.В. Паламар Н.А. Баби́к С.К.
10.	Контроль за проходженням медогляду	Серпень	Ліщук М. І. Терещенко Н.М. Красьоха О.В. Паламар Н.А. Баби́к С.К.



11.	Оформлення куточку з ОП	Серпень	Ліщук М. І. Терещенко Н.М. Красьоха О.В. Паламар Н.А. Бабик С.К.
12.	Видання наказу про організацію роботи з ОП	Вересень	Ліщук М. І.
13.	Контроль за веденням журналу реєстрації інструктажів учнів з безпеки життєдіяльності в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, шкільних майстернях, спортзалі	Вересень	Ліщук М. І. Терещенко Н.М. Красьоха О.В. Паламар Н.А. Бабик С.К.
14.	Перевірка наявності реєстрації вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності на сторінках журналів обліку навчальних занять та вступного інструктажу з питань охорони праці у журналі реєстрації вступного інструктажу	Вересень	Шадура А.В. Заст.завідувачів філій
15.	Контроль за проведенням первинного та повторного інструктажу співробітників	Вересень	Ліщук М. І. Терещенко Н.М. Красьоха О.В. Паламар Н.А. Бабик С.К.
16.	Контроль наявності поверхових планів евакуації	Вересень	Каращук І. Р. Терещенко Н.М. Красьоха О.В. Паламар Н.А. Бабик С.К.
17.	Заповнення журналу громадсько-адміністративного контролю з ОП	Вересень	Ліщук М. І. Терещенко Н.М. Красьоха О.В. Паламар Н.А. Бабик С.К.
18.	Вивчення Положення про порядок розслідування й обліку нещасних випадків на виробництві	Вересень	Ємчик Л.В.
19.	Контроль за веденням журналу реєстрації нещасних випадків з учнями	Жовтень	Ємчик Л.В.
20.	Перевірка класних журналів «Бесіди з охорони праці та безпеки життєдіяльності»	Жовтень	Шадура А.В., Заступники завідувачів філії
21.	Контроль за веденням журналів цільового інструктажу для учнів в навчальних кабінетах	Жовтень	Шадура А.В. Заступники завідувачів філії

22.	Наказ про посилення протипожежного захисту в осінньо-зимовий період, про дотримання правил безпеки під час Новорічних свят	Жовтень	Ліщук М. І. Каращук І. Р.
23.	Контроль підготовки закладів освіти до роботи в зимовий період	Жовтень	Ліщук М. І. Терещенко Н.М. Красьоха О.В. Паламар Н.А. Бабик С.К.
24.	Контроль за веденням журналів реєстрації інструктажів учнів у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, майстернях, спортзалах з безпеки життєдіяльності	Листопад	Ліщук М. І. Терещенко Н.М. Красьоха О.В. Паламар Н.А. Бабик С.К.
25.	Наказ про заходи щодо попередження дитячого та виробничого травматизму	Листопад	Ємчик Л.В.
26.	Проведення атестації з охорони праці новими працівниками	Грудень	Ліщук М. І.
27.	Підсумковий річний наказ «Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності»	Грудень	Ліщук М. І. Ємчик Л.В.
28.	Проведення інструктажу з охорони праці на робочому місці	Січень	Ліщук М. І.
29.	Перевірка класних журналів «Бесіди з безпеки життєдіяльності»	Січень	Шадура А.В.
30.	Контроль за веденням журналів цільового інструктажу для учнів	Січень	Ємчик Л.В.
31.	Контроль за журналом реєстрації інструктажів учнів у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі з безпеки життєдіяльності	Січень	Шадура А.В. Заступники завідувачів філій
32.	Провести навчання працівників із питань охорони праці та пожежної безпеки	Лютий	Ліщук М. І. Каращук І. Р.
33.	Звіт комісії з охорони праці на зборах трудового колективу	Лютий	Ліщук М. І. Терещенко Н.М. Красьоха О.В. Паламар Н.А. Бабик С.К.
34.	Провести атестацію працівників з питань охорони праці та пожежної безпеки	Березень	Ліщук М. І. Каращук І. Р.
35.	Наказ про попередження усіх видів дитячого травматизму	Квітень	Ємчик Л.В.
36.	Проведення тижня охорони праці та безпеки життєдіяльності	Квітень	Ємчик Л.В. Заст.завідувачів філій
37.	Випробування системи опалення й одержання відповідного акту в теплових мережах	жовтень	Каращук І. Р.
38.	Перевірка захисного заземлення і опору ізоляції електромережі	Червень	Каращук І. Р. Завідувачі філій

56.	Оформлення відповідних протоколів технічного звіту	Червень	Каращук І. Р. Завідувачі філій
-----	--	---------	-----------------------------------

## 2.2. Охорона праці і пожежна безпека

№ з/п	Завдання і зміст роботи	Терміни виконання	Відповідальні за виконання
1.	Забезпечити готовність усіх приміщень закладів освіти до початку нового навчального року у відповідності з санітарними нормами	До 02.09	Ліщук М. І. Каращук І. Р. Завідувачі філій
2.	Підписати акти на дозвіл проведення навчальних занять у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортзалі, на спортивних майданчиках	Серпень	Ліщук М. І. Завідувачі філій завідуючі кабінетами
3.	Підписати акт прийняття закладів освіти до нового навчального року	Серпень	Каращук І. Р. Завідувачі філій
4.	Видати наказ про організацію роботи з охорони праці	Вересень	Ліщук М. І.
5.	Відкоригувати правила внутрішнього трудового розпорядку	Вересень	Шадуро А.В.
7.	Установити шкільне обладнання у відповідності з санітарно-гігієнічними нормами	Серпень	Каращук І. Р. завгоспи філій
8.	Перевірити стан освітлення, остекління вікон, фрамуг, забезпечити безпеку їх відкривання	Серпень	Каращук І. Р. завгоспи філій
9.	Створити службу охорони праці та призначити відповідальних за організацію роботи з охорони праці та визначити їх посадові обов'язки	Вересень	Ліщук М. І. завідувачі філій
	- інструктаж для всіх працівників закладів освіти з охорони праці та пожежної безпеки; - вести журнал обліку інструктажу персоналу; - комісіям перевірити всі механізми в шкільних майстернях в кабінетах; - у поурочних планах при виконанні практичних і лабораторних робіт передбачити інструктаж з техніки безпеки. У шкільних майстернях, кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивних залах вести журнал інструктажу; - вести журнали обліку інструктажу учнів у спортивному залі, навчальних майстернях, кабінетах фізики, хімії у відповідності з п.60 Положення (нак.№429 дод.2)	Згідно графіка  Постійно  Постійно  Постійно	Ліщук М. І. завідувачі філій  Вчителі-предметники  Вчителі-предметники
	- чітко дотримуватися інструкції з охорони праці в навчальних майстернях. - дотримуватися інструкції з охорони праці для учнів у кабінеті інформатики у відповідності з п.61, 85 Положення (наказ № 429)	Постійно  Постійно	Вчителі  Вчителі
12.	Заслухати питання про дотримання техніки безпеки на виробничій нараді	Лютий	Ліщук М. І. Завідувачі філій

13.	Створити добровільну пожежну дружину працівників	Вересень	Ковальчук О.В. Каращук І. Р.
14.	Створити команду ДЮП	Вересень	Ємчик Л.В.
15.	Обновити куточок з протипожежної безпеки	Вересень	Каращук І. Р.
16.	Перевірити стан електропроводки в закладі освіти	Серпень	Каращук І. Р.
17.	Під час проведення загальношкільних заходів у спортивному та актовому залах (дискотек, новорічних свят) проводити перевірку протипожежного стану	Постійно	Каращук І. Р. Ковальчук О.В.
18.	Два рази за семестр перевіряти протипожежну безпеку. Перевіряти справність протипожежних гідрантів та перезарядку вогнегасників. Провести роз'яснення правил користування вогнегасниками	Два рази за семестр	Каращук І. Р. Ковальчук О.В.
19.	Встановити порядок прибирання шкільних приміщень	Вересень	Каращук І. Р. Завідувачі філій
20.	Відповідно до тематики проводити з учнями 1-11 класів бесіди і практичні заняття з попередження всіх видів дитячого травматизму	Упродовж року	Класні керівники
20.	У класах провести бесіди про шкідливість: - алкоголю та куріння; - важкі наслідки наркоманії та токсикоманії; - режим роботи та відпочинку; - чистота-запорука здоров'я; - бережливе ставлення до електроенергії в школі та вдома	Вересень Жовтень Грудень Лютий Березень	Класні керівники
21.	Проконтролювати підготовку опорного закладу до роботи в зимових умовах	Жовтень	Каращук І. Р.
22.	Видати наказ про попередження усіх видів дитячого травматизму	Грудень-Травень	Ємчик Л.В.
23.	Перевірити захисне заземлення і опору ізоляції електромережі	Червень	Каращук І. Р.
24.	Скласти графік відпусток співробітників опорного закладу	Січень	Куш Г.А.
25.	Випробувати систему опалення й одержати відповідний акт в теплових мережах	Травень	Каращук І. Р.

### 3. Цивільний захист

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний за виконання	Термін
1.	Засідання творчої групи «Планування роботи з цивільного захисту в опорному закладі, поновлення роботи штабу ЦЗ та формувань ЦЗ школи	Ліщук М. І.	щорічно
2.	Наказ «Про організацію цивільного захисту в закладі освіти»	Ліщук М. І.	Січень
3.	Оформлення стендів «Цивільний захист»	Ємчик Л. В.	До 30.09

4.	Наказ «Про підготовку та проведення дня цивільного захисту в закладі освіти»	Ліщук М. І.	Лютий
5.	Засідання штабу ЦЗ «Про проведення Дня цивільного захисту та організацію заходів з цивільного захисту в опорному закладі»	Ліщук М. І.	07.04
6.	Конкурс малюнків «Не дамо загинути живому»	Мілінчук Л.А.	Квітень
7.	Випуск тематичних стіннівок «Світ навколо нас»	Мілінчук Л.А.	Квітень
8.	Години спілкування «Надзвичайні ситуації: як я повинен діяти»	Ємчик Л.В.	Квітень
9.	День ЦЗ в школі «Наше життя залежить від нас»	Ліщук М. І.	Квітень
10.	Про підсумки Дня ЦЗ та аналіз роботи з ЦЗ в закладі	Ліщук М. І.	Щорічно
11.	Навчальні заняття формування ЦЗ закладу освіти	Ліщук М. І.	Згідно плану